

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт - Петербургская государственная химико-фармацевтическая академия

Кафедра управления и экономики фармации

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к практическому занятию со студентами по дисциплине «Фармацевтическая информатика» по теме: «Основы работы на порталах государственных услуг»

Учебных часов – 4

Фармацевтический факультет
Форма обучения – *очная*

по направлению подготовки – 060301.65 «*Фармация*»
квалификация (степень) – специалист

Санкт-Петербург

2015 год

Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. была утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. В результате дистанционное предоставление государственных услуг, порталы и реестры государственных услуг перешли из разряда научно-методических разработок в плоскость практического применения. К началу апреля 2015 года количество россиян, зарегистрированных на порталах государственных услуг, составляет 14,8 млн человек.

Портал государственных услуг обеспечивает не только доступ к справочным сведениям о существующих государственных и муниципальных услугах, являясь единым источником актуальной, полной, непротиворечивой и точной информации, но и осуществляет предоставление этих услуг в электронной форме.

Данные порталы являются фактором совершенствования системы управления в области результативности и эффективности предоставления услуг, в том числе при осуществлении фармацевтической деятельности. Переход на электронный вид оказания услуг снимет многие существующие проблемы, например: необходимость многократно обращаться по одному и тому же вопросу; длительные ожидания результата; коррупционные составляющие; недостаток информации о процедуре получения услуг и так далее.

КЛАССИФИКАЦИЯ ПОРТАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

В любой современной стране, независимо от особенностей ее государственного устройства, национальных и культурных традиций, а также от уровня экономического развития, государство является крупнейшим поставщиком (как принято говорить, «провайдером») услуг населению, бизнесу (предприятиям) и всем ветвям власти.

Государственные учреждения являются источниками нормативных актов, защищают права граждан и организаций, лицензируют многие виды деятельности, распределяют ограниченные природные ресурсы. Многие функции государства стали настолько привычными (образование, социальное обеспечение, здравоохранение), что о роли государства в их обеспечении вспоминают исключительно в связи с возникающими трудностями.

Раньше взаимодействие государственных структур между собой, а также между гражданами и бизнесом происходило в большинстве случаев через бумажные документы.

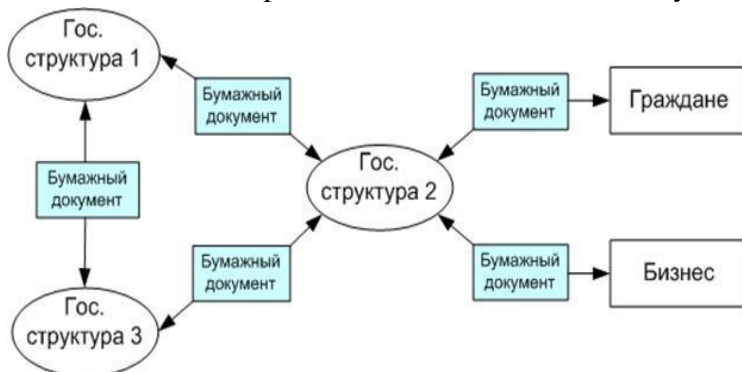


Рис. 1. Взаимодействие государственных структур между собой, а также с гражданами и бизнесом через бумажные документы.

То есть, если гражданину или представителю бизнеса необходимо было получить

от государства какую-либо услугу, заключение, лицензию и т.д., ему необходимо было пройти согласования в соответствующих государственных структурах.

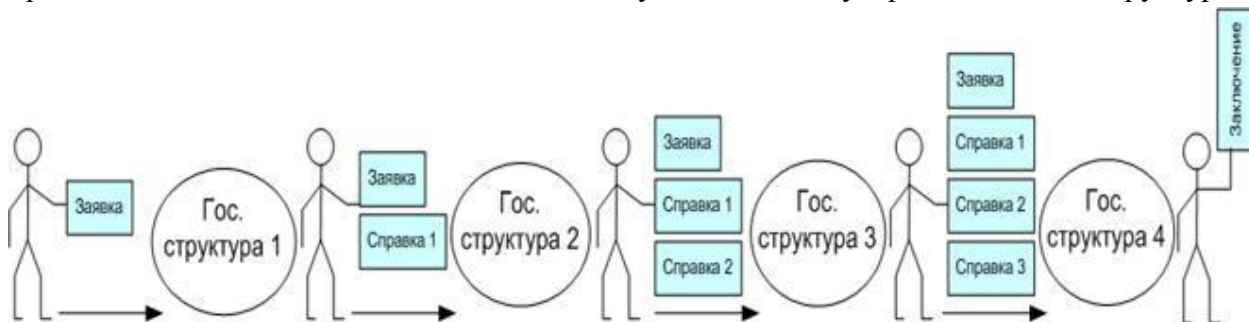


Рис. 2. Традиционное получение гражданами государственных услуг.

Сегодня признано, что самый эффективный способ, как для организации работы государственного учреждения, так и для обеспечения его взаимодействия с заинтересованными гражданами и организациями – функционирование Интернет-порталов. С помощью данных Интернет-ресурсов можно не только получить необходимую информацию о работе государственных структур, но и подать электронную заявку или налоговую декларацию, – всё это не выходя из дома или офиса.

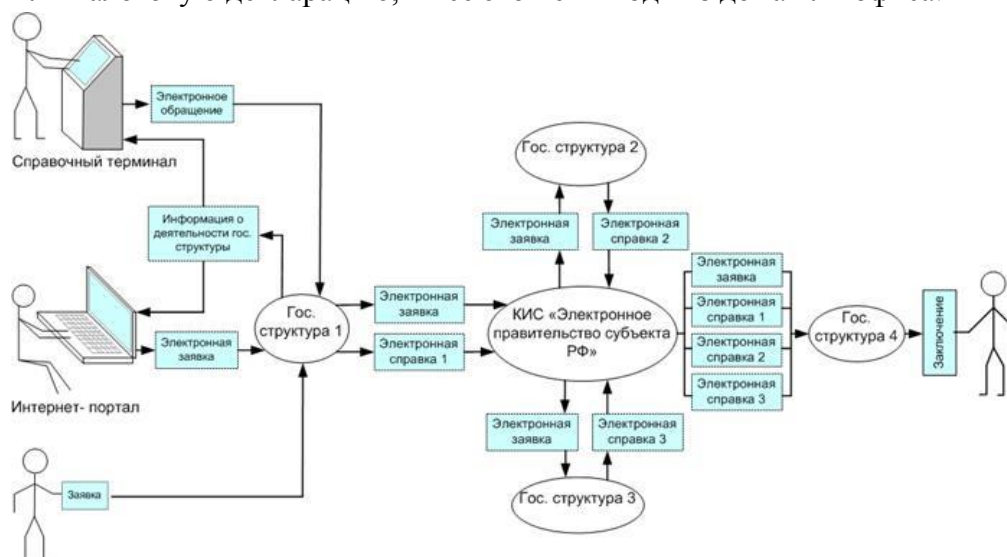


Рис. 3. Информатизация взаимоотношений государственных структур, граждан и бизнеса.

Если посмотреть на рис. 3, гражданину или представителю бизнеса остается только подать электронную заявку, которая будет разослана во все необходимые государственные структуры. Далее эти структуры подготовят все необходимые документы (опять же в электронном виде), которые получит конечный, участвующий в согласовании орган. На основании собранных документов этот орган готовит заключение и выдаёт гражданину.

Понятие портала появилось не так давно – с широким развитием сети Интернет, однако оно, безусловно, уже стало широко распространенным. Первые информационные порталы были «единой точкой входа» в Интернет для пользователей, интересующихся какой-либо темой. Создатели порталов стремились собрать и представить в систематизированном и удобном виде как можно больше полезных информационных

ресурсов, распределяя их для удобства по категориям (рубрикам). Некоторые ресурсы были представлены на порталах непосредственно своими материалами, а большинство – гиперссылками.

Со временем концепция порталов развивалась и уточнялась. Сегодня различают Интернет-порталы, предназначенные для широкого круга пользователей, и интранет-порталы (или информационные порталы предприятий), направленные на повышение производительности сотрудников отдельного или нескольких учреждений. Разумеется, у каждого типа порталов есть своя специфика. Для их построения используются разные программные продукты.

Интернет-порталы позволяют создавать персонализированные рабочие места сотрудников учреждения с учетом их служебных обязанностей, прав доступа и поставленных задач. Такие рабочие места позволяют практически мгновенно получать доступ ко всем необходимым внутренним и внешним информационным источникам, давать и получать поручения, контролировать исполнение, назначать и проводить совещания и многое другое.

Интернет-порталы позволяют широкому кругу пользователей находить необходимую информацию наиболее удобным способом, обращаться с вопросами/просьбами и получать ответы организации-владельца портала в режиме «365x24x7» (365 дней в год, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю).

Современные Интернет-порталы способны «подстраиваться» под каждого пользователя, доставляя ему в первую очередь ту информацию, которая его наиболее интересует, и помогая избегать ошибок и недоразумений.

Разумеется, каждый орган управления при создании портала наряду с общими целями преследует вполне конкретные. Например, для федерального министерства приоритетной может быть задача информирования как всех служащих на местах, так и граждан всей страны об изменениях в законодательстве. Для администрации субъекта федерации наиболее важным может оказаться донести до потенциальных партнеров промышленности региона его потенциал и возможности, способствуя этим повышению его инвестиционной привлекательности. Органу местного самоуправления необходимо знать мнение жителей о конкретных инициативах – о новостройках, изменении транспортных маршрутов и пр. Это непосредственно отражается на архитектуре и составе программного обеспечения, используемого при построении портала. Особое значение при этом имеет правильное проектирование портала, которое позволяет быстрее, проще и дешевле решить поставленные задачи.

ПОРТАЛ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Электронные сервисы Росздравнадзора, предоставляемые участникам фармацевтического рынка и рынка обращения медицинских изделий через портал Росздравнадзора, можно разделить на три группы:

- сервисы для оказания государственных услуг в электронном виде;
- сервисы, предназначенные для направления сообщений в Росздравнадзор с целью наполнения баз данных по различным направлениям его деятельности;
- информационные сервисы.

Для каждой из групп реализованы свои принципы построения.

1. Сервисы для оказания государственных услуг позволяют заявителю, имеющему учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) Минкомсвязи России подать в электронном виде заявление и пакет документов для получения государственной услуги, просматривать информацию о ходе рассмотрения документов через портал Росздравнадзора, получать необходимые уведомления и результаты рассмотрения документов на электронную почту.

2. Сервисы, предназначенные для направления сообщений в Росздравнадзор, размещены на портале Службы, и доступ к ним осуществляется персонифицировано, в соответствии с предоставленными по запросу правами доступа. Вносимая информация обрабатывается сотрудниками Росздравнадзора и транслируется в соответствующие базы данных.

3. Информационные сервисы размещены на портале Росздравнадзора в общедоступной форме, являются актуальным отражением сведений, хранящихся в государственных реестрах, ведущихся Службой, и в различных ее базах данных и могут использоваться любыми посетителями сайта.

В настоящее время реализовано более 30 электронных сервисов, на части из которых остановимся подробнее.

В 2014 г. был введен в эксплуатацию Портал государственных услуг Росздравнадзора

Портал позволяет подать заявление и пакет документов для получения разрешения по 11 государственным услугам, предоставляемым Службой, отследить ход их рассмотрения, оперативно в электронном виде получать информацию о необходимости устранения выявленных в поданных документах замечаний, получить результат оказания услуги в электронном виде.

Для обеспечения информационной составляющей при осуществлении государственного контроля при обращении лекарственных средств и медицинских изделий разработан ряд специализированных электронных сервисов, позволяющих субъектам обращения лекарственных средств и медицинских изделий вносить информацию в виде электронных сообщений в информационную систему Росздравнадзора. В качестве примеров приведем следующие сервисы.

Пятый год эксплуатируется электронный сервис для сбора сведений о нежелательных реакциях на зарегистрированные лекарственные препараты, находящиеся в обращении на территории Российской Федерации. Данные о нежелательных реакциях (в соответствии с разработанными картами-извещениями) поступают в подсистему Фармаконадзор АИС Росздравнадзора от фармацевтических компаний, лечебно-профилактических учреждений, региональных центров мониторинга безопасности лекарственных средств и других субъектов обращения лекарственных средств. Из года в год количество поставщиков информации возрастает, а увеличение объема поступающей информации повышает вероятность выявления нежелательных реакций на лекарственные препараты, не описанных в их инструкции по медицинскому применению.

Аналогичные функции выполняет электронный сервис предоставления сведений о серьезных и непредвиденных нежелательных реакциях, возникающих в ходе клинических исследований лекарственных средств, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом. Сведения о серьезных и нежелательных реакциях направляются организациями, участвующими в проведении клинических исследований лекарственных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С использованием аналогичных электронных сервисов происходит внесение информации

и в ряд других подсистем АИС Росздравнадзора.

Подсистема «Выборочный контроль» дает возможность получать сведения о проведении выборочного контроля качества лекарственных средств, находящихся в обращении на территории Российской Федерации. Подсистема является инструментом проведения анализа сведений о выпущенных в обращение сериях лекарственных средств, данных о ходе и результатах выборочного контроля качества лекарственных средств, принимать решения и составлять необходимые отчеты. Во внесении информации в данную подсистему принимают участие (заполняют утвержденные карты) российские и зарубежные производители, организации-импортеры лекарственных средств, территориальные органы Росздравнадзора, аккредитованные Росздравнадзором экспертные организации, которые привлекаются к проведению испытаний качества лекарственных средств.

Подсистема «Мониторинг качества лекарственных средств» позволяет оперативно получать сведения от экспертных организаций о выявленных недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средствах. На основе собранных сведений Росздравнадзором и его территориальными органами принимаются решения о приостановлении реализации лекарственных средств, изъятии и уничтожении недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств, формируются информационные письма, которые через сайт Росздравнадзора доводятся до сведения субъектов обращения лекарственных средств и потребителя.

Первые две группы сервисов, безусловно, являются важными компонентами информационного взаимодействия, обеспечивая поступления информации в базы данных для ее дальнейшего анализа и обработки. Но не менее важные задачи решает третья группа сервисов – оперативное информирование через портал Росздравнадзора.

Так, например, электронный сервис предоставления информации из единого реестра лицензий о действующих, аннулированных, переоформленных, прекращенных лицензиях на указанные виды деятельности, размещенный на сайте Росздравнадзора, позволяет обеспечить доступ к ней широкому кругу лиц и сократить время получения заинтересованными лицами этой информации. Аналогичная информация предоставляется из реестра зарегистрированных медицинских изделий.

Важным сервисом, введенным в эксплуатацию в текущем году, является сервис, предоставляющий информацию о фальсифицированных, недоброкачественных и забракованных лекарственных препаратах. Не менее востребованным является сервис, предоставляющий информацию о незарегистрированных медицинских изделиях.

Как уже было отмечено ранее, с апреля 2014 года начал работу Портал государственных услуг Росздравнадзора. Доступ к portalу осуществляется с главной страницы официального сайта Росздравнадзора в разделе «Электронные сервисы», а также по адресу: gosuslugi.roszdravnadzor.ru. Для получения государственно услуги в электронном виде необходимо авторизоваться в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), сообщается на сайте Росздравнадзора.

Благодаря запуску портала стало возможным подача электронной заявки на лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности, а также производства медицинского оборудования. Система помимо этого позволяет получить сертификат на право ввоза (вывоза) наркотических, психотропных препаратов и других сильнодействующих лекарственных средств, а также стволовых клеток, костного мозга и органов для трансплантации.

До появления портала Росздравнадзора для получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности заявление с приложением документов в электронной форме отправлялось заявителем через официальный интернет-сайт Росздравнадзора www.roszdravnadzor.ru или Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (такая возможность была предоставлена с июля 2014 года).

При указании в заявлении о предоставлении лицензии в форме электронного документа, лицензия будет направляться лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а соискателю лицензии — уведомление об отказе в предоставлении лицензии. Следует помнить, что информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии или переоформлении (отказе в переоформлении) размещается на официальном интернет-сайте Росздравнадзора www.roszdravnadzor.ru или на официальных сайтах управлений Росздравнадзора по субъектам Российской Федерации.

Все документы при представлении их в Росздравнадзор с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота. С 1 октября 2011 г. Росздравнадзор работает по межведомственному электронному взаимодействию согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предусматривающему обмен сведениями с органами государственной власти (Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральным казначейством и т.д.) при предоставлении государственных услуг, поэтому от соискателей лицензии уже не требуется представление таких документов, как:

- 1) копии документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензирующим органом лицензии;
- 2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
- 3) копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке.

Информация для соискателей лицензий (лицензиатов) в полном объеме размещается и постоянно обновляется на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития www.roszdravnadzor.ru.

ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Данный ресурс расположен по адресу <http://www.gosuslugi.ru>. Рассмотрим алгоритм работы с порталами при подаче заявления на предоставления государственных услуг. Он построен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Прежде чем подать заявления на предоставление государственной услуги,

необходимо зарегистрироваться на портале государственных услуг. Регистрировать учетную запись юридического лица может только его руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица. Руководителю необходимо сначала зарегистрироваться в качестве физического лица, затем подтвердить свою личность и воспользоваться ссылкой для входа в профиль и создания учетной записи юридического лица.

Регистрация осуществляется в 4 этапа:

1. Предварительная регистрация, после которой становится доступным ограниченное количество государственных услуг, подтверждение личности для которых не требуется.

2. Заполнение личных данных.

3. Проверка введенных данных.

4. Подтверждение личности, которое возможно тремя способами: личное обращение (предполагает посещение специализированного центра обслуживания), через Почту России (заказное письмо с кодом подтверждения личности будет выслано на указанный почтовый адрес) и существует способ подтверждения личности с помощью средства электронной подписи или универсальной электронной карты.

Далее осуществляется подача заявления. На этом этапе пользователь должен составить заявление на оказание ему государственной услуги и отправить его. В случае если от пользователей портала было получено большое количество заявлений, относящихся к одному и тому же вопросу, то составляются списки очередности по рассмотрению этих заявлений и данное заявление включается в этот список по своему порядковому номеру.

На этапе рассмотрения заявления оценивается возможность оказания данной государственной услуги. В случае если по каким-либо причинам оказание услуги невозможно, то пользователю высылается уведомление об отказе в оказании государственной услуги с указанием этих причин и ссылкой на федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации. Если услугу предоставить можно, то осуществляется определение списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и пользователю высылается уведомление о положительном рассмотрении его заявления.

На этапе подачи комплекта документов пользователю высылается перечень необходимых документов для оказания услуги и уведомление о сроках их подачи. Если документы были поданы в срок, то осуществляется проверка того, насколько полный комплект документов был подан заявителем. В случае если документы не были поданы в срок, то пользователю высылается уведомление об истечении сроков подачи документов. В случае если были поданы не все документы, то пользователю также высылается соответствующее уведомление о неполном комплекте документов.

Далее осуществляется обработка документов. На этом этапе осуществляется проверка документов по перечню, который был выслан пользователю ранее, также осуществляется проверка правильности заполнения бланков и оформления документов. Далее документы направляются в отдел по оказанию услуги. Если документы были оформлены не соответствующим требованиям образом либо предоставлены не в полной мере, то пользователю высылается уведомление о переоформлении документов с указанием ошибок и назначаются новые сроки подачи документов.

После чего происходит оказание услуги. На этом этапе по истечении необходимого

количества времени со дня подачи комплекта документов происходит оказание пользователю государственной услуги.

При работе с пользователем на сайте предоставления государственных услуг определяют к какому статусу пользователей он относится и какие услуги ему наиболее подходят. Произвести обработку этих данных максимально эффективно можно при использовании классификации услуг по трем направлениям:

- по категориям;
- по жизненным ситуациям;
- по ведомствам.

Также очень важно определить статус пользователя: физическое лицо или юридическое лицо, так как при приблизительно одинаковых ситуациях физические лица будут использовать одни законы и подзаконные акты, а юридические лица — другие.

Рассмотрим алгоритм процедуры определения статуса пользователя и выбора услуг, который состоит из следующих шагов.

Шаг № 1. «Определение статуса гражданина». На этом этапе происходит определение статуса гражданина: либо как физического лица, либо как юридического лица. Это делается для того, чтобы в дальнейшем можно было подобрать необходимые для него законы и подзаконные акты. После этого этапа происходит классификация услуги.

Шаг № 2. «Классификация услуги». На этом этапе услуга классифицируется по трем направлениям:

1. По категориям. Если услуги для пользователя удобнее классифицировать по категориям, то по завершении этой операции пользователю предлагается выбрать конкретную услугу из списка услуг по категориям. Если для пользователя неудобно классифицировать услуги по категориям, то ему предлагается следующий вид классификации.

2. По жизненным ситуациям. Если услуги для пользователя удобнее классифицировать по жизненным ситуациям, то по завершении этой операции пользователю предлагается выбрать конкретную услугу из списка услуг по жизненным ситуациям. Если для пользователя неудобно классифицировать услуги по жизненным ситуациям, то ему предлагается следующий вид классификации.

3. По ведомствам. Если услуги для пользователя удобнее классифицировать по ведомствам, то по завершении этой операции пользователю предлагается выбрать конкретную услугу из списка услуг по ведомствам. Если для пользователя неудобно классифицировать услуги по ведомствам, то ему предлагается просмотреть заново все виды классификаций и выбрать наиболее подходящую для него из возможных классификаций.

Шаг № 3. «Заполнение карточки услуги». На этом этапе описывается тот вид услуги, который необходим для пользователя. При верном заполнении карточки услуги пользователю выдается информация об этой услуге, которая включает в себя:

- описание услуги;
- информация о стоимости;
- сроки исполнения (предоставления);
- перечень документов, необходимых для оказания услуги;
- формы документов (если необходимо).

ОСНОВЫ РАБОТЫ НА ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДКАХ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

Согласно статьям Федерального закона № 44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может осуществляться следующими способами:

1. Конкурсы:
 - 1.1 открытый конкурс,
 - 1.2 конкурс с ограниченным участием,
 - 1.3 двухэтапный конкурс,
 - 1.4 закрытый конкурс,
 - 1.5 закрытый конкурс с ограниченным участием,
 - 1.6 закрытый двухэтапный конкурс.
2. Аукционы:
 - 2.1 аукцион в электронной форме открытый,
 - 2.2 аукцион в электронной форме закрытый.
3. Запрос котировок.
4. Запрос предложений.
5. Закупка у единственного поставщика.

Открытый аукцион с 2011 года является основным способом размещения государственного заказа.

Аукцион в электронной форме – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается оператором электронной площадки.

Извещение о проведении открытых торгов размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте в случае если начальная (максимальная) цена контракта (лота) не превышает 3 млн. руб. не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок, если цена превышает 3 млн. руб. – 15 дней. Документация, которая разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом, размещается в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении закупки.

Алгоритм участия в электронном аукционе

1. Аккредитация на выбранных электронных площадках

Для получения аккредитации участник электронного аукциона предоставляет оператору электронной площадки следующие документы и информацию:

- 1) заявление этого участника о его аккредитации на электронной площадке;
- 2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения с заявлением, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности для получения аккредитации. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

6) идентификационный номер налогоплательщика этого участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

7) адрес электронной почты этого участника для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации

Аккредитация осуществляется сроком на 3 года. Оператор ЭТП обязан аккредитовать участника размещения заказа в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения документов.

2. Перечисление денежных средств на счет оператора в счет обеспечения

После получения сообщения о получении аккредитации, для участия в электронных аукционах поставщик должен перечислить денежные средства на счет электронной площадки. Данные средства будут служить в качестве обеспечения заявок на участия в электронных аукционах.

3. Подача заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и внесение обеспечения заявки.

Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента начала рассмотрения аукционной комиссией заявок. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. Рассмотрение первых частей заявок начинается день и время, указанные в извещении. Рассмотрение вторых частей проводится после публикации протокола проведения электронного аукциона. Срок рассмотрения не может превышать 2 дней со дня окончания подачи заявок на участие (1часть), 3 дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4. Участие в аукционе

Для участия в аукционе, участники должны в день проведения аукциона зайти на страницу аукциона используя средства идентификации. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона". При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом того что участник не вправе подать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене контракта, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене контракта. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена контракта, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее раньше. Система в течение нескольких минут автоматически формирует протокол с итогами торгов. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 минут после окончания такого аукциона.

5. Заключение государственного контракта и внесение обеспечения исполнения контракта

2) В течение 5 дней с даты размещения в ЕИС протокола заказчик размещает без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе. В течение 5 дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта контракта победитель электронного аукциона размещает проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

Преимущества электронных аукционов

По сравнению с обычными аукционами и конкурсами, электронные имеют ряд преимуществ:

1. короткие сроки проведения процедур;
2. экономия бюджетных средств на организации и проведении торгов;
3. прозрачность и открытость процесса закупок;
4. честная конкуренция, исключающая неценовые методы ведения борьбы;
5. равные права всех поставщиков товаров, работ и услуг;
6. участие в торгах возможно из любой точки мира, не выходя из своего офиса;
7. высокий уровень безопасности и защиты, применение средств электронной цифровой подписи.

Данный ресурс расположен по адресу <http://grls.rosminzdrav.ru>. После регистрации на данном портале производители смогут в онлайн-режиме отслеживать процесс прохождения государственной регистрации лекарственных средств, что обеспечит прозрачность данной процедуры для всех участников фармацевтического рынка.

ГРЛС – это официальная динамическая система правовой и научно-технической документации о лекарственных средствах, разрешенных в РФ для медицинского применения и промышленного производства.